

Краткая инструкция по переходу и работе в Диадок



Начало работы с АО «АльфаСтрахование» по Диадок

- 1) Убедитесь, что у вас есть **действующая** электронная подпись и вы подключены к системе электронного документооборота «Диадок»
Проверить подключение к Диадок можно здесь <https://www.diadoc.ru/check>
Обратите внимание: а) при взаимодействии с АО «АльфаСтрахование» электронный документооборот в Диадок происходит за счет агента; б) функционал роуминга с другими операторами ЭДО не поддерживается
- 2) Сообщите нам, что хотите перейти на подписание документов в Диадок. **В заявке обязательно укажите ФИО (наименование) агента и № агентского договора**



Вашему менеджеру сопровождения продаж (при наличии)



В чатах **AlfaFriend**, пункт меню «Вопросы по КВ, ЭЦП, АД и ДС к нему», затем «Подключение ЭЦП»



WhatsApp или **Telegram**
+7 964 770 09 59
(звонки не принимаются)

- 3) Примите направленное вам приглашение в ЭДО Диадок (раздел «Контрагенты» - «Приглашают вас») и сообщите нам об этом

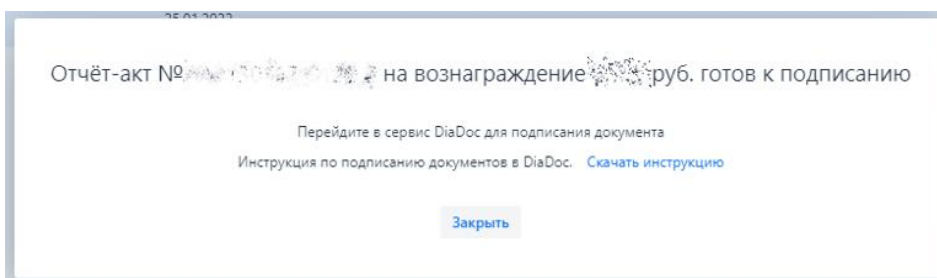
Подписание документов в Диадок

1) Инициирование подписания документа

Зайдите в «Финансы» АльфаПолис. Выберите необходимый акт, перейдите в документ, нажмите кнопку «Подписать»



При успешной подготовке документа к подписанию, вы увидите следующее окно (см. скрин ниже). Можно переходить к непосредственному подписанию документа в Диадок

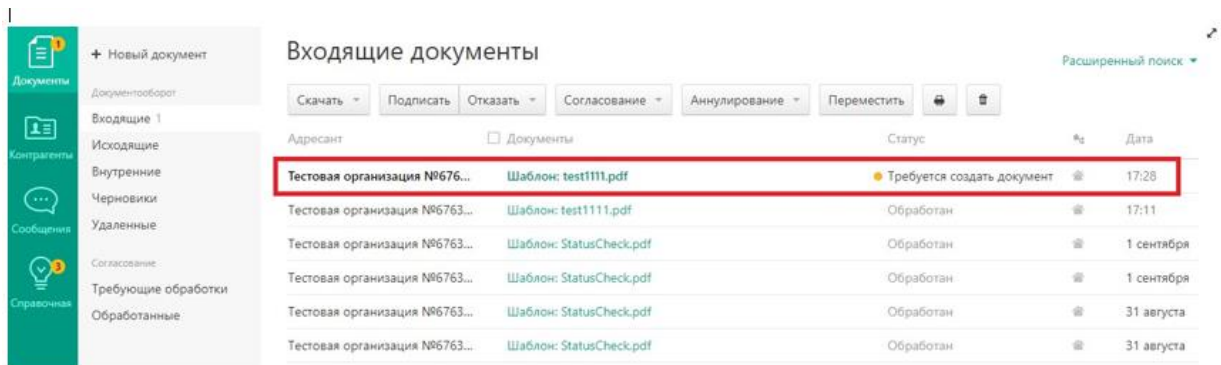


Примечание: шаг инициирования подписания документа может быть выполнен сотрудником сопровождения продаж. В таком случае кнопка «Подписать» в «Финансах» будет недоступна. Вы можете перейти к следующему этапу – подписанию документа в Диадок

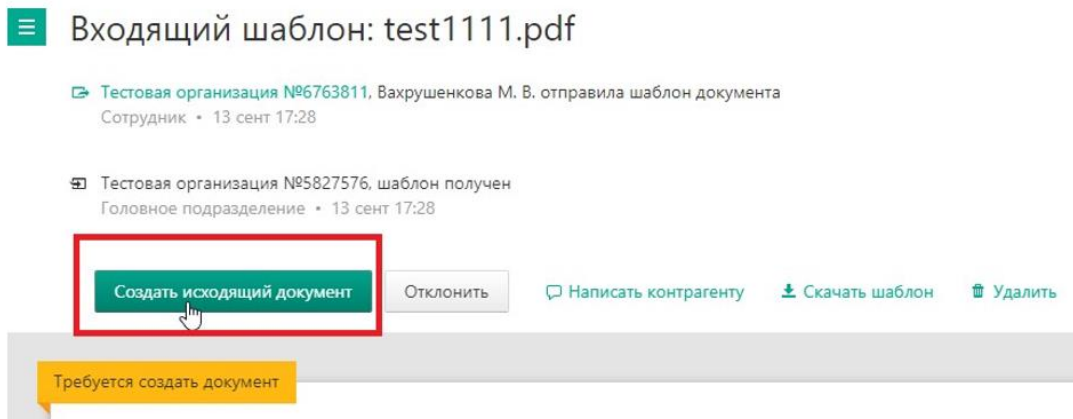
2) Подписание документа в Диадок

Вам необходимо первым подписать документ. Для этого создайте документ из шаблона и подпишите его:

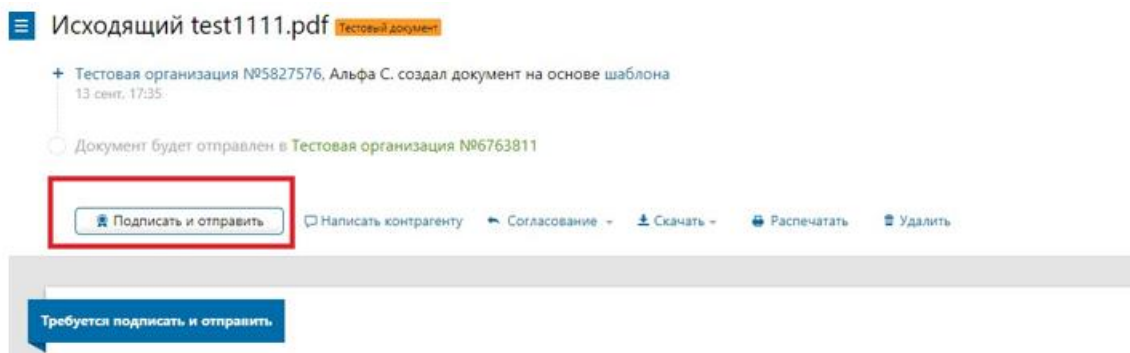
1. В папке «Входящие» найти нужный шаблон документа в статусе «Требуется создать документ».



2. Открыть шаблон документа, нажать кнопку «Создать исходящий документ».



3. Подписать исходящий документ, нажав на кнопку «Подписать и отправить».



4. Если документ был создан и не подписан, при повторном открытии необходимо перейти по ссылке «Документ».

Входящий шаблон: test1111.pdf

Тестовая организация №6763811, Вахрушенкова М. В. отправила шаблон документа
Сотрудник • 13 сент 17:28

Тестовая организация №5827576, шаблон получен
Головное подразделение • 13 сент 17:28

Альфа С. создал документ на основе шаблона
Сотрудник • 13 сент 17:35

Отклонить Написать контрагенту Скачать шаблон Удалить

Обработан

5. Нажать на кнопку «Подписать и отправить».

Исходящий test1111.pdf Тестовый документ

Тестовая организация №5827576, Альфа С. создал документ на основе шаблона
13 сент, 17:35

Документ будет отправлен в Тестовая организация №6763811

Подписать и отправить Написать контрагенту Согласование - Скачать - Распечатать Удалить

Требуется подписать и отправить.

Остались вопросы или нужна помощь?



Техподдержка Диадок
diadoc@skbkontur.ru
8 800 500-10-18
Чаты поддержки на сайте



[Часто задаваемые вопросы](#)



Техподдержка
АО «АльфаСтрахование»
+7(965) 327-54-94 (Whatsapp/Viber)



Чат поддержки в Telegram
[«Alfa Support partner»](#)

Мы всегда на связи, присоединяйтесь!



© Все права защищены, 2021, АО «АльфаСтрахование». 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр. Б. Лицензия СИ No 2239 от 13.11.2017 выдана Центральным банком Российской Федерации (Банк России).

Вы получили данную рассылку, так как являетесь зарегистрированным пользователем [alfastrah.ru](#). Данное сообщение носит рекламный характер и не является публичной офертой. Если Вы хотите отказаться от получения писем, нажмите [здесь](#).