



Переход
на новую версию
Агентского договора
«Агенты и Брокеры»





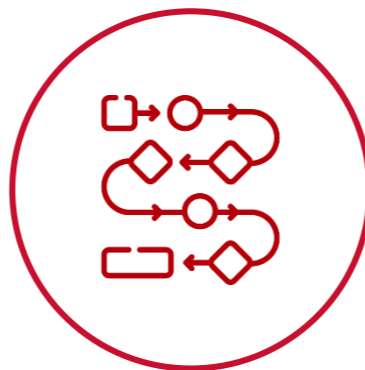
Предпосылки к изменению Агентского договора

Текущая форма Агентского договора утверждена в 2013г.



**Не отражены
законодательные
изменения**

Добавляем обязательные
положения допниками



**Не отражены
изменения
бизнес-процессов**

Добавляем критично важные
изменения допниками



**Не позволяет
быстро запускать новые
бизнес-процессы**

Нужно проводить подписную
кампанию под изменения



Ключевые изменения в Агентском договоре





Полномочия агента в новой редакции

Как сейчас?

Новая версия Агентского договора

Все полномочия агента
в **доверенности**

Все **полномочия** агента указаны **в тексте самого АгД:**

- отменяем доверенности
- для старта продаж нужен только подписанный АгД
- нет ожиданий продления АгД, нет риска остановки продаж
- при смене подписанта у агента – достаточно отправить в УСП уполномочивающие документы (устав, приказ, доверенность и т.д.)

В доверенности
установлены **лимиты**
страховых сумм

В тексте АД не устанавливаются лимиты по страховым суммам для договоров страхования и ДС, **заключаемым в Информационных системах** Страховщика

Базовые полномочия в
доверенности, при
необходимости расширить
– **перевыдача доверенности**

Широкий перечень полномочий, учитывающий все необходимые действия агента:

- заключение договоров и ДС к ним по всем продуктам, перечисленным в таблицах с КВ
- прием страховых премий
- осмотр ТС с мобильным приложением и имущества физических лиц



Ключевые изменения в Агентском договоре

	Как сейчас?	Новая версия АД
Форма договора	С каждым посредником подписываем Агентский Договор + 6 ДС	Единый Агентский договор (вкл. 4 приложения) <ul style="list-style-type: none">• быстрее готовим АД по заявке, проверяем один документ -> быстрее выходим на первую продажу• АД можно будет подписывать ЭП (в разработке)
Срок действия договора	<ul style="list-style-type: none">• «Срочный» (в основном, на 3 года)• Пролонгация договора – через подписание ДС о продлении	Автопродление АД (п. 6.2.) <ul style="list-style-type: none">• минус еще один документ – ДС на продление• нет риска остановки продаж из-за несвоевременного продления
Взаиморасчеты по КВ	<ul style="list-style-type: none">• не учтены сервисы БыстроДенег• обязанность Агента предоставлять Страховщику по графику Отчеты-акты	<ul style="list-style-type: none">• Учтены процессы БыстроДенег, вкл. Личный кабинет («Финансы»)• ОА формируется по данным Страховщика• Подписание актов агентом – по мере их получения, но не реже 2х раз в мес.



Ключевые изменения в Агентском договоре

	Как сейчас?	Новая версия АД
Страховая документация и оплата премий	Сдача страховой документации и страховой премии по графику 3 раза в месяц	Сдача страховой документации и оплаты страховой премии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора страхования Готовимся к новым нормативам ПДЗ
БСО и А7	В АгД предусмотрены положения по использованию БСО , штрафы, формы актов	Актуализировано. Все нормы исключены
Расторжение Агентского договора	<ul style="list-style-type: none">• предусмотрена возможность отказа от договора одной из сторон или расторжение по соглашению сторон• установлен предельный срок для завершить взаиморасчетов	<ul style="list-style-type: none">• предусмотрена возможность отказа от договора одной из сторон или расторжение по соглашению сторон• предельный срок для завершить взаиморасчетов не установлен, обязательства прекращаются полным исполнением



Новые положения договора

Ответственность полученные логины

Агент **обязуется**:

- не передавать полученные от Страховщика логин/пароль от ИС Страховщика третьим лицам
- незамедлительно сообщить Страховщику о факте утери пароля или отпавшей необходимости использования логина
- возместить причиненный от использования третьими лицами и/или иного неправомерного использования ущерб в полном объеме
- выплатить Страховщику штраф в пятикратном размере от причитающейся страховой премии по договору страхования, оформленному третьими лицами (п.п. 2.2.10-12, 5.12)

Зачет взаимных требований

Предусмотрено **право** Страховщика:

- 1) удерживать из причитающегося Агенту вознаграждения суммы ранее излишне выплаченное вознаграждение и суммы в счет погашения ДЗ, штрафов, пени,
- 2) проводить односторонний зачет взаимных требований (пп. 3.1.5, 3.1.7, 4.14, 5.7)

ДС к ОСАГО, увеличивающие страховое покрытие

- Возможность обнулять КВ по договорам страхования ОСАГО, к которым в течение 30 кл. дней внесены изменения, повлекшие увеличение страхового покрытия по договору страхования
- Право агента «удержать» ранее выплаченное КВ по таким договорам страхования из КВ по другим договорам страхования
- обязанность агента вернуть ранее полученное вознаграждение по таким договорам страхования (п.4.17)

Использование товарного знака Страховщика

Использование логотипа, наименование и иных индивидуализирующие знаки/товарные знаков Страховщика – **ТОЛЬКО С ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСОВАНИЯ** Страховщика, неся за нарушение данной обязанности ответственность в размере причиненного ущерба (п.2.2.29).

Согласие на размещение товарного знака «АльфаСтрахования» на сайте/странице в соцсетях/в офисе Агента для всех наших действующих Агентов размещено в разделе «Финансы» АльфаПолиса («Вопросы и ответы»-«Инструкции и полезные материалы»)

Уведомительный порядок изменений АгД*

Новые условия
отражены в
учетной системе
Страховщика

Сформирован
текст
уведомление

Уведомление
направлено агенту
- в Финансы
- на email

Прошло 3 дня
от даты
уведомления

Условия
вступили в
силу

Основные преимущества:



**Сокращение
подписных кампаний**
снижение операционной
нагрузки и расходов



**Своевременное
изменение размера КВ**
- нет «стоп» КВ
- нет актов разногласий



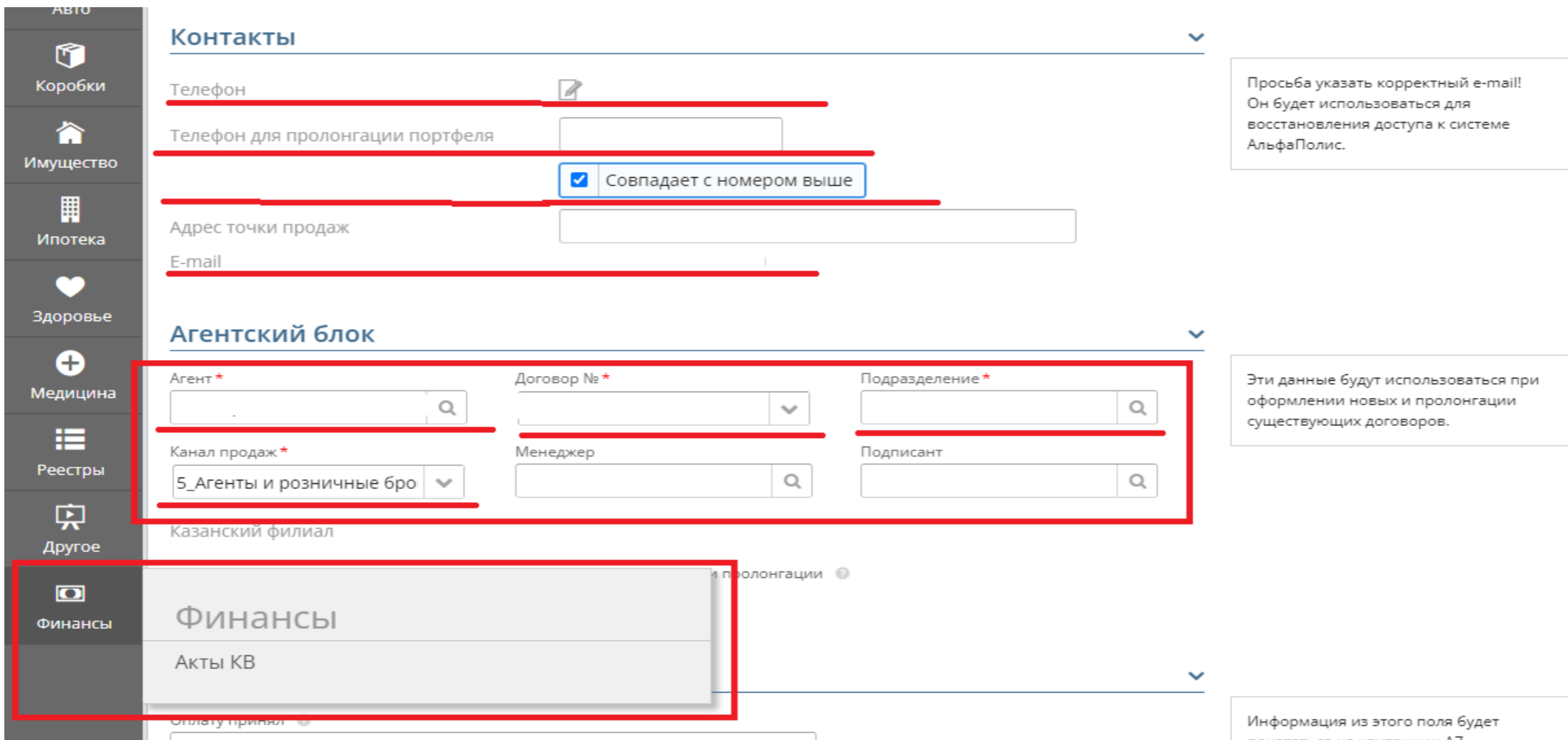
**Быстрый запуск
нового функционала**
для которого необходимо
изменение АгД

* - перед первым запуском изменений в уведомительном порядке проведем отдельный вебинар

Подготовка к переходу на уведомительный порядок

Рекомендуем проверить корректность данных агента в АльфаПолис <https://alfapolicy.alfastrah.ru>.

- Раздел Контакты: телефон, телефон для пролонгации, E-mail;
- Раздел Агентский блок: Агент, Договор №, Подразделение, Канал продаж;
- Доступ к разделу Финансы



Контакты

Телефон

Телефон для пролонгации портфеля

Совпадает с номером выше

Адрес точки продаж

E-mail

Агентский блок

Агент *

Договор № *

Подразделение *

Канал продаж *

Менеджер

Подписант

Казанский филиал

Финансы

Акты КВ

Плату принял

Просьба указать корректный e-mail!
Он будет использоваться для
восстановления доступа к системе
АльфаПолис.

Эти данные будут использоваться при
оформлении новых и пролонгации
существующих договоров.

Информация из этого поля будет
показываться на квитанции А7



Соответствует нормам закона

и не требуется заключение отдельных ДС

Соответствует текущим процессам

взаиморасчеты, сдача документации и т.д.

Не меняет условия по вознаграждению

Обновление формы АгД не затрагивает условия по КВ

НОВЫЙ агентский ДОГОВОР

Минус 8 отдельных документов

Доверенность, 6 обязательных ДС в комплекте к АгД и ДС о продлении

Новые функции в будущем

например, подписание АгД электронной подписью

Простой процесс изменения условий АгД

Помогает избежать массовых подписных кампаний, быстрее внедрять изменения в процессах, отражать новые ставки КВ



Как будем обновлять
форму
Агентского договора?



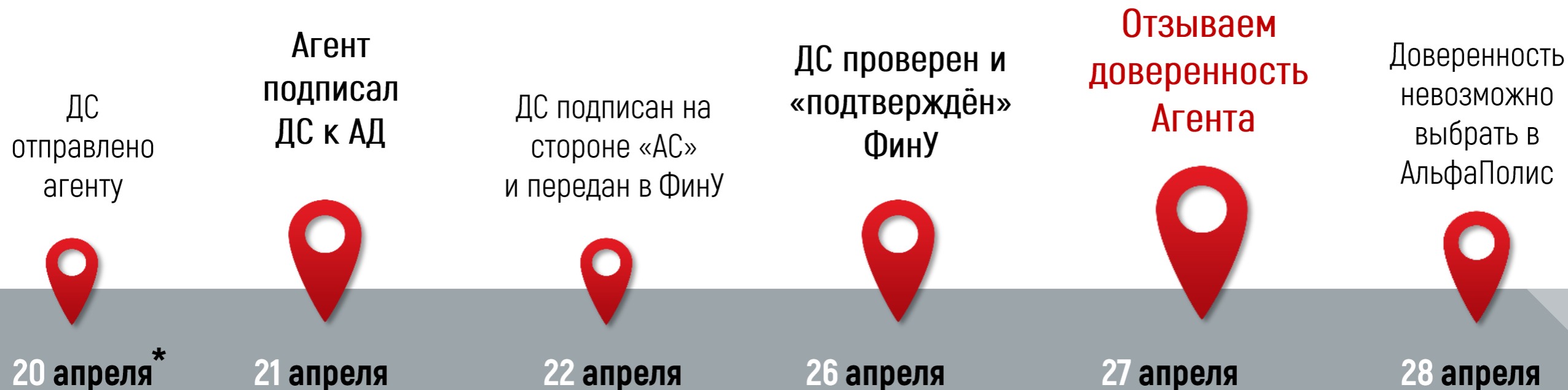


График рассылки ДС по переходу на новый АгД

РЦ	Даты рассылки ДС агентам
ЮРЦ	25–27 апреля 2022
СДРЦ, НРЦ	28 апреля - 06 мая 2022
ЦЧРЦ	11 мая – 13 мая 2022
УРЦ	16 мая – 20 мая 2022
ПРЦ	23-27 мая 2022
СЗРЦ	30 мая – 02 июня 2022
МРЦ (МО ВОСТОК И ЮГ)	02 – 10 июня 2022



Что будет с доверенностью при смене формы АгД?



Агент действует на основании Доверенности

Переходный период:
Агент может действовать на основании Доверенности или АД

Агент действует на основании АгД

* даты приведены для примера

*если необходима доверенность, например для участия в тендере, обращаемся к куратору



Как это выглядит в АльфаПолис?

Переходный период:

- уже появился АгД (ДС «подтвержден»)
- пока нет отозвана Доверенность

Выбираем Агентский договор!

Агент

Агент	Подполковник Дмитрий Александрович	Подразделение	0890 Территориальное агентство № 9
Агентский договор	16793/ТАФ/2021	Филиал	АО АльфаСтрахование
Менеджер	Викторина Елена Николаевна	Канал продаж	5_Агенты и розничные брокеры
Подписант	Подполковник Дмитрий Александрович	Доверенность	Не выбрано

Доверенность

- Не выбрано
- 16793/ТАФ/2021
- 1747/21N
- Не выбрано

После отзыва доверенности:

- доверенности нет в списке
- возможно выбрать только АгД

Если в указанном поле автоматически не обновилась информация на АгД после отзыва доверенности, укажите его вручную

Агент

Агент	Подполковник Дмитрий Александрович	Подразделение	0720 Управление розничных программ
Агентский договор	16793/ТАФ/2021	Филиал	АО АльфаСтрахование
Менеджер	Викторина Елена Николаевна	Канал продаж	5_Агенты и розничные брокеры
Подписант	Подполковник Дмитрий Александрович	Доверенность	16793/ТАФ/2021



Остались вопросы по новой версии Агентского договора?



Агентский чат
«Alfa_support_partner»



@alfamortgagechat



Куратор
всегда на связи



Агентский хаб



Напишите нам



+7 967 127 80 93



@AlfaAgent_hub



Выдержки из договора (ключевые изменения)



О чем?

Пункты Агентского договора

ПОЛНОМОЧИЯ АГЕНТА

Заключение «бумажных» договоров и ДС к ним на типовых условиях

1.1.4 заключение (подписание) договоров страхования и дополнительных соглашений к договорам страхования на типовых условиях, оформленных в Информационной системе Страховщика на бумажном носителе;

Заключение «бумажных» договоров и ДС к ним на нетиповых условиях по согласованию с «АльфаСтрахование»

1.1.5. заключение (подписание) договоров страхования и дополнительных соглашений к договорам страхования оформленных в Информационной системе Страховщика на бумажном носителе на условиях, отличных от типовых при условии получения согласно условиям Договора (п.2.2.13) предварительного одобрения Страховщика на заключение Договора страхования либо дополнительного соглашения к Договору страхования;

Возможность участия агента в информационном обмене по договорам страхования, заключаемом в электронном виде

(на настоящий момент обязательное страхование не поддерживается ИС Страховщика, о возможности будет сообщено дополнительно)

1.1.2. оформление в Информационной системе Страховщика проектов Договоров страхования для заключения их Страховщиком в электронном виде, проектов изменений Договоров страхования, заключенных Страховщиком при содействии Агента для подписания их Страховщиком и передача указанных документов Клиенту в неизменном после подписания Страховщиком виде;

1.1.6. информирование Клиентов об условиях страхования, иных сведениях в целях заключения договора страхования в форме электронного документа, помощь в формировании заявления о заключении договора страхования в форме электронного документа, предоставление Страховщику информации о Клиенте, объекте страхования, иной информации, необходимой для заключения договора страхования.

В отношении договоров страхования, заключаемых в форме электронного документа, Агент не в праве:

- подписывать от имени Страховщика договор страхования (изменения к нему);
- принимать страховую премию

Отмена доверенностей

3.3.Страховщик не обязан...

3.3.3. Выдавать Агенту доверенность.

Ответственность агента за доступы в ИС Страховщика**Агент обязуется:**

2.2.10. В целях исполнения принятых по Договору обязательств, на весь срок его действия Агент получает без оплаты удаленный доступ к Информационным системам Страховщика для использования в соответствии с инструкцией, размещенной в Информационных системах Страховщика: загрузка/выгрузка, ввод данных. Информационные системы Страховщика содержат необходимую методическую документацию и информацию, а также требования к оформлению договоров страхования, в том числе на типовых условиях, и передаче страховой документации. Агент обязуется не передавать полученные от Страховщика логин/пароль для доступа в Информационные системы Страховщика третьим лицам, а также не допускать иного использования Информационных систем Страховщика (в т.ч. неправомерного) для целей, отличных от исполнения Агентом обязательств по Договору. В случае выявления Страховщиком фактов передачи Агентом логина/пароля для доступа в Информационные системы Страховщика третьим лицам и/или иного неправомерного использования Информационных систем, отличного от цели исполнения Агентом обязательств по Договору, Агент обязуется возместить причиненный ущерб в полном объеме.

2.2.11. Незамедлительно сообщить Страховщику любыми доступными средствами связи, а в течение трех дней письменно, о факте утери пароля, с указанием обстоятельств произошедшего.

2.2.12. Если необходимость использования логина и пароля отпала, любыми доступными средствами связи, а в течение трех дней письменно, уведомить об этом Страховщика.

Доступ в Информационные системы Страховщика предоставляется Агенту в порядке и на условиях, установленных в Пользовательском соглашении о предоставлении доступа, размещенном в соответствующем разделе сайта alfapolicy.alfastrah.ru в сети Интернет

Ответственность за нарушения

5.12. За нарушение Агентом п.2.2.10. Договора, Агент обязан выплатить Страховщику штраф в пятикратном размере от причитающейся страховой премии по договору страхования, оформленному третьими лицами.

О чем?

Пункты Агентского договора

Сроки сдачи (перечисления) страховых премий и страховой документации

2.2.24. Обеспечить сохранность полученных от Клиента денежных средств и сдать их в сумме, соответствующей данным ККТ, или указанной в квитанции Е-7, в полном объеме в кассу Страховщика с соблюдением норм законодательства РФ о наличных расчетах или перечислить на расчетный счет Страховщика в полном объеме или с учетом удержаний и сумм, подлежащих взаимозачету, если возможность удержаний и зачета взаимных требований предусмотрена Договором, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Клиента (Страхователя) денежных средств. Если в связи с особенностями производственного календаря текущего года пятый рабочий день какого-либо месяца приходится на дату позже 10-го числа месяца, следующего за отчетным (например, в мае или январе), Агент должен исполнить обязанность, предусмотренную данным пунктом, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.25. Передавать Страховую документацию по договорам страхования, заключенным на бумажном носителе, при заключении электронного договора страхования - загружать в Информационную систему, по реестру, оформленному в Информационных системах Страховщика, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора страхования и/или изменения, но во всяком случае не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц - не позднее 20-го января следующего года. При заключении договора страхования в форме оферты Страховая документация Агентом Страховщику не передается.

Использование товарного знака Страховщика

2.2.29. Использовать логотип, наименование и иные индивидуализирующие знаки/товарные знаки Страховщика только с письменного согласования Страховщика, неся за нарушение данной обязанности ответственность в размере причиненного ущерба

Автопродлонгация Агентского договора

6.2. Договор действует в течение одного года.
В случае, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия Договора не заявит о своем намерении прекратить действие Договора, Договор автоматически продлонгируется на каждый последующий год.

О чем?

Пункты Агентского договора

Актуализация положений о взаиморасчетах по КВ

4.7. По мере исполнения обязательств по Договору, Страховщик предоставляет Агенту проект Отчета-Акта, составленный на основании имеющейся у Страховщика информации, исходя из реестра и документов, переданных Агентом Страховщику в соответствии с п.2.2.25 Договора, по форме Страховщика. Агент осуществляет проверку и при отсутствии разногласий осуществляет подписание Отчета-акта, после чего Отчет-Акт считается принятым Агентом без возражений. Стороны признают данные Системы Страховщика, используемые Страховщиком при формировании Отчета-Акта, достоверными. При наличии возражений Агент сообщает о них Страховщику путем направления в адрес Страховщика или через Личный кабинет в письменном виде.

4.8. Стороны пришли к соглашению что направление информации согласно п.4.7 Договора осуществляется путем размещения Отчетов-Актов в Личном кабинете Агента, либо с электронных адресов с доменным именем сайта Страховщика - @alfastrah.ru на электронный адрес Агента, указанный в Договоре либо Личном кабинете.

При этом Страховщик не выплачивает вознаграждение и не несет ответственности за просрочку в выплате вознаграждения вплоть до предоставления Агентом полного и надлежащим образом оформленного пакета страховой документации, по которому Страховщиком были обнаружены Нарушения. Необоснованный отказ от подписания Отчета-Акта не допускается.

4.9. По мере получения от Страховщика проектов Отчетов-Актов, но во всяком случае не реже чем каждые 15 (пятнадцать) дней, Агент предоставляет Страховщику 2 (два) экземпляра Отчета-Акта по форме Страховщика, подписанных Агентом.

О праве Страховщика на удержание ДЗ, пеней, штрафов и т.д.

3.1.5. Удерживать суммы невнесенных Агентом в кассу или на счет Страховщика денежных средств, полученных Агентом по заключенным договорам страхования, а также денежных средств в соответствии с п.2.2.20 Договора, суммы штрафов, пеней и убытков, начисленных в соответствии с Договором, из агентского вознаграждения Агента.

3.1.6. При выявлении Нарушений при исполнении Договора Агентом, в том числе в Страховой документации, Страховщик уведомляет об этом Агента с указанием выявленных Нарушений, порядка и срока их устранения.

3.1.7. В одностороннем порядке производить зачет взаимных требований в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, срок которых наступил. Произведенный зачет прекращает соответствующие обязательства Сторон

4.14. В случае выявления ошибок в суммах ранее выплаченного агентского вознаграждения Страховщик отражает суммы излишне выплаченного и/или недополученного Агентом вознаграждения в последующих Отчетах-Актах или в Актах разногласий, составленных по форме и на основании данных Страховщика

5.7. При взимании неустоек или штрафов Страховщик может удержать сумму штрафа, пени или неустойки из вознаграждения, причитающегося Агенту по Отчетам-Актам.

Уведомительный порядок изменений

**Возможность
изменений
через
уведомление**

3.1.4. Изменять в одностороннем порядке условия Договора, в т.ч. размер базовых ставок вознаграждения Агента, уведомив Агента об изменениях в порядке, предусмотренном п.п. 6.4.- 6.6 Договора, не менее, чем за 2 (два) календарных дня до даты начала их применения. Такие изменения являются неотъемлемой частью Договора.

Отказ Агента от изменения условий Договора влечет прекращение Договора с даты вступления в силу изменений без дополнительных уведомлений со стороны Страховщика.

Отсутствие отказа Агента от изменения условий Договора до даты вступления изменений в силу либо проведение им операций (действий) по исполнению Договора после изменения условий Договора в Личном кабинете Агента является согласием Агента на новые условия Договора.

**Порядок
уведомлений
при изменении
Агентского
договора**

6.4. Стороны пришли к соглашению, что информация, документы, в том числе связанные с возникновением, изменением или прекращением обязательств по Договору, в т.ч. уведомления об изменении Договора, направленные/размещенные Страховщиком в Личном кабинете должностного лица Агента, имеющего доступ к разделу «Финансы», или направленные по электронной почте Агента, указанной в его Личном кабинете, с электронной почты Страховщика в домене @alfastrah.ru, признаются Сторонами юридически значимыми и обязательными к исполнению с момента доставки, если положения Договора не предусмотрен иной срок начала исполнения указанных документов. Распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт направления соответствующих документов.

6.5. В случае направления документа (информации) Агенту по электронной почте Агента и/или путем размещения в личном кабинете Агента, документ (информация) считается полученным по истечении 24 часов с момента размещения его в Личном кабинете Агента либо отправки по электронной почте Агента соответственно.

Если момент получения документа выпадает на нерабочий день, то документ считается полученным до 24 часов 00 минут по московскому времени первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

6.5.1. В случае и размещения документа (информации) в личном кабинете Агента, и направления по электронной почте Агента, документ (информация) считается полученным в наиболее раннюю из дат, указанных в п.6.5 Договора.

6.6. Стороны пришли к соглашению что документы, составленные на бумажном носителе, могут быть размещены в Личном кабинете Агента либо направлены по его электронной почте в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

6.7. Стороны признают, что документы, оформленные в соответствии с п.п 6.3, 6.6 Договора и направленные Агенту (размещенные в Личном кабинете) в соответствии с п.6.4 Договора:

- удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и влекут соответствующие юридические последствия;
- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую силу документам на бумажном носителе, и подписанным собственноручной подписью;
- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы с использованием Личного кабинета Агента, электронной почты Агента или оформлены в электронном виде.